Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Я Р О С Л А В С К А Я О Б Л А С Т Ь

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКРАСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 04.07.2018 № 1194

О создании муниципального учреждения

Физкультурно – спортивный комплекс «Некрасовский»

Некрасовского муниципального района

и утверждении Устава муниципального учреждения

# Руководствуясь статьей 51, 52 и 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"Уставом Некрасовского муниципального района Администрация Некрасовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное учреждение Физкультурно – спортивный комплекс «Некрасовский» Некрасовского муниципального района.
2. Утвердить Устав муниципального учреждения ( приложение 1).
3. Финансирование муниципального учреждения осуществляется из бюджета Некрасовского муниципального района.
4. Директору муниципального учреждения:

4.1. Разработать и согласовать с администрацией Некрасовского муниципального района штатное расписание;

4.2. В трехдневный срок с момента подписания настоящего Постановления зарегистрировать муниципальное учреждение в установленном законом порядке.

5. КУМИ наделить имуществом муниципальное учреждение на праве

оперативного управления.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Некрасовского района Манафову О.А.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального района А.Н. Коротаев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Некрасовского муниципального района

от №

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Некрасовского

муниципального района

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Э.\_Логинова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УСТАВ

муниципального учреждения Физкультурно – спортивный комплекс «Некрасовский» Некрасовского муниципального района.

Устав зарегистрирован постановлением Администрации

Некрасовского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение Физкультурно – спортивный комплекс «Некрасовский» Некрасовского муниципального района (далее Учреждение) создано постановлением Администрации Некрасовского муниципального района от\_\_\_\_\_ июня года N \_\_\_\_\_\_\_ "О создании муниципального учреждения Физкультурно – спортивный комплекс «Некрасовский» Некрасовского муниципального района и утверждении Устава муниципального учреждения". Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской федерации функций органов местного самоуправления Некрасовского муниципального района.

1.2. Учредителем учреждения является Некрасовский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Некрасовского муниципального района осуществляет Администрация Некрасовского муниципального района(далее - Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Некрасовского муниципального района (далее - Комитет).

1.4. Официальное наименование учреждения:

полное - Муниципальное учреждение Физкультурно – спортивный комплекс «Некрасовский» Некрасовского муниципального района.

сокращенное – МУ ФСК «Некрасовский».

Тип Учреждения – казенное учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Некрасовского муниципального района.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Некрасовский муниципальный район.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяется договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Устав, а также изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 152260, Российская Федерация, Ярославская область, Некрасовский район, рп. Некрасовское.

1.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет сметы расходов. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами Ярославской области, Уставом Некрасовского муниципального района.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность всоответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Некрасовского муниципального района и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является обеспечение развития на территории муниципального района физической культуры, школьного и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-спортивных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности учреждения являются:

Реализация мероприятий и создание условий для оказания услуг спортивно-массового характера и организации досуга населения, формирования здорового образа жизни, пропаганды развития спорта на территории района.

2.4. Для достижения поставленных целей учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- разработка и реализация районных целевых программ в области развития спорта;

- организация и проведение спортивных соревнований, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;

- предоставление услуг по посещению ледовой арены;

- организация и проведение совещаний, семинаров, научно-практических конференций и других мероприятий;

- установление и развитие связей со спортивными организациями Ярославской области и Российской Федерации.

2.4.2. Иные виды деятельности:

- предоставление имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, для проведения физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, в соответствии с действующим законодательством;

-осуществление проката спортивного инвентаря и оборудования;

- предоставление услуг по подготовке спортивного инвентаря;

- осуществление розничной торговли;

- размещение рекламы в соответствии с требованиями и ограничениями, установленными Федеральным законом «О рекламе»;

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных услуг в сфере физкультурно-спортивного и культурного досуга и отдыха;

- предоставление услуг по посещению ледовой арены;

- сдача в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление проката спортивного инвентаря и оборудования;

- предоставление услуг по подготовке спортивного инвентаря;

- осуществление розничной торговли;

- размещение рекламы в соответствии с требованиями и ограничениями, установленными Федеральным законом «О рекламе».

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход бюджета Некрасовского муниципального района.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Ярославской области и Некрасовского муниципального района.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение -лицензия, возникает у учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении казённого учреждения:

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Администрацией Некрасовского муниципального района;

- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности учреждения и об использования и закреплённого за ним имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- утверждает штатную численность учреждения;

- согласовывает приём на работу заместителей руководителя, инженера учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- готовит проект постановления Администрации Некрасовского муниципального района об изменении типа, реорганизации или ликвидации учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с изменением типа, реорганизацией или ликвидацией учреждения, в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Ярославской области и Некрасовского муниципального района;

- вносит в Комитет предложения о закреплении за казённым учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Некрасовского муниципального района;

- согласовывает осуществление крупных сделок;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Комитетом утверждает Устав (изменения в Устав) учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА

4.1. Комитет, в установленном законодательством порядке, в соответствии с установленной компетенцией, по согласованию с Учредителем, осуществляет следующие полномочия в отношении учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Некрасовского муниципального района, на праве оперативного управления за учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- принимает решение об изъятии неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Некрасовского муниципального района;

- даёт учреждению согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе на списание имущества в порядке, установленном Администрацией Некрасовского муниципального района.

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем казённого учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом учреждения; неисполнения поручений Комитета, данных в пределах своей компетенции.

4.2. Комитет совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления.

1. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Единоличным исполнительным органом учреждения является его руководитель - директор.

Руководитель учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.2. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области и Некрасовского муниципального района, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю и Комитету в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Руководитель учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью казённого учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- не обеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества учреждения;

- непредставление и (или) представление в Комитет недостоверных и(или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Некрасовского муниципального района и находящемся в оперативномуправлении учреждения.

5.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества учреждения, не соответствующих законодательству.

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1.Филиалы и представительства не являются юридическими лицами,действуют на основании утверждаемых учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются учреждениемимуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и набалансе учреждения.

6.2.Руководители филиалов и представительств назначаютсяруководителем учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт учреждение.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество учреждения является собственностью Некрасовского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом.

7.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

7.3. Источниками формирования финансовых ресурсов учреждения являются - бюджетные ассигнования.

7.4. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним в установленном порядке исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществомучреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по договорам, услугам.

7.6. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственнойи иной деятельности в порядке, установленном действующимзаконодательством.

7.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.8. Имущество учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет.

**8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1.Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) смету расходов Учреждения, составляемую и утверждаемую в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2.Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3.Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.0) Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, если иное не установлено актом ПравительстваРоссийской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Некрасовского муниципального района.

При реорганизации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.2. Изменение типа казённого учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения Некрасовского муниципального районаосуществляется в порядке, установленном Администрацией Некрасовского муниципального района.

9.3. Изменение типа казённого учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном [Федеральным законом](garantF1://90157.0) от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

9.4. Ликвидация казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.